



Dokument związany nr 2 do I/NB/B/20/2013

DODATKOWE WYMAGANIA DLA WYKONAWCÓW REALIZUJĄCYCH PRACE NA RZECZ ELEKTROWNI ORAZ OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ELEKTROWNI PRZY ZLECANIU PRAC WYKONAWCOM

Obowiązuje od dnia 26.09.2020r.

Tabela zmian				
Lp.	Podstawa wprowadzenia zmiany	Data aktualizacji	Dokonujący zmiany	Właściwy Dyrektor lub osoba upoważniona
1.				
2.				
3.				
4.				

DZIAŁ I DEFINICJE

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - 1) Elektrowni – należy przez to rozumieć Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna;
 - 2) Dyrektorze Pionu Produkcji – należy przez to rozumieć Dyrektora Pionu Produkcji Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna;
 - 3) Wykonawcy – należy przez to rozumieć pracodawcę, a także osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą na własny rachunek realizującego prace na rzecz Elektrowni lub przeprowadzającego wizje lokalną na terenie Elektrowni do zapytania ofertowego, przetargu publicznego lub dokonania innych uzgodnień technicznych: ;
 - 4) Upoważnionym przedstawicielu Elektrowni – należy rozumieć, że są to:
 - a) koordynatorzy ds. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w przypisanym zakresie działania;
 - b) pracownicy służby BHP Elektrowni;
 - c) uprawnieni pracownicy Spółki Elpoż;
 - d) osoby sprawujące nadzór nad realizacją prac, prowadzący umowę;
 - e) osoby wykonujące kontrole lub inspekcje – dyrekcja, kierownicy, specjaliści;
 - f) inne osoby niż w/w wykonujące w ramach swoich obowiązków lub zadań kontrole lub inspekcje.
 - 5) Biurze BHP – należy przez to rozumieć Biuro BHP Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna;
 - 6) Obowiązках Wykonawcy – należy przez to rozumieć obowiązki pracodawcy określone w ustawie Kodeks pracy, przepisach wydanych na podstawie art. 237¹⁵ Kodeksu pracy oraz obowiązki osób prowadzących działalność gospodarczą wykonujących prace na terenie i na rzecz lub na rzecz Elektrowni oraz ich podwykonawców. Odpowiedzialność za działania podwykonawców ponosi główny Wykonawca umowy;
 - 7) Osobach - należy przez to rozumieć:
 - a) pracowników w rozumieniu ustawy Kodeks pracy,
 - b) osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy lub prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek;
 - c) osoby wykonujące krótkotrwałe prace albo czynności inspekcyjne w tym osoby zgłoszone do przeprowadzenia wizji lokalnej do zapytania ofertowego, przetargu publicznego lub dokonania innych uzgodnień technicznych;
 - 8) Dodatkowym upoważnieniu – należy przez to rozumieć upoważnienie do obsługi urządzeń energetycznych oraz innych niż energetyczne urządzeń i instalacji technicznych lub pełnienia funkcji w procesie organizacji pracy uzyskane zgodnie z zasadami opisanymi w ust.4 niniejszego Rozdziału.
 - 9) RODO – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

DZIAŁ II POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do realizacji prac na rzecz Elektrowni lub przeprowadzenia: wizji lokalnej do zapytania ofertowego, przetargu publicznego lub dokonania innych uzgodnień technicznych na terenie i na rzecz Elektrowni, Wykonawcy zobowiązani są kierować wyłącznie osoby, które posiadają:
 - 1) właściwe umiejętności oraz kwalifikacje zawodowe do ich wykonywania;
 - 2) aktualne orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku (przy określonego rodzaju pracach);
 - 3) aktualne szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym szkolenie dotyczące ochrony przed wybuchem zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Wykonawcy, którym Elektrownia w zawartych umowach powierzyła wykonywanie prac na swoim terenie lub na swoją rzecz są obowiązani zatrudniać do wykonywania:
 - 1) prac eksploatacyjnych urządzeń energetycznych osoby uprawnione i upoważnione;
 - 2) pozostałych prac osoby upoważnione.
3. Wykonawcy mogą dopuścić do wykonywania prac eksploatacyjnych przy urządzeniach energetycznych osoby nieuprawnione:
 - 1) zatrudnione przez siebie w celu przyuczenia do zawodu z uwzględnieniem przepisów w sprawie zatrudniania młodocianych;
 - 2) reprezentujące organy nadzoru;
 - 3) prowadzące specjalistyczne prace serwisowe;

wyłącznie pod nadzorem własnych pracowników upoważnionych.

4. Skierowanie przez Wykonawcę do wykonywania prac na rzecz Elektrowni przez osoby zatrudnione w celu przyuczenia do zawodu z uwzględnieniem przepisów w sprawie zatrudniania młodocianych wymaga uzgodnienia tego w formie pisemnej z upoważnionym przedstawicielem Elektrowni odpowiedzialnym za realizację umowy / prowadzącym umowę z Wykonawcą.
5. Upoważnienia, o których mowa w ust. 2 oraz upoważnienia do pełnienia funkcji w procesie organizacji pracy na terenie Elektrowni nadaje Dyrektor Pionu Produkcji .
6. Osoby zatrudnione do wykonywania prac eksploatacyjnych w zakresie obsługi urządzeń energetycznych oraz innych niż energetyczne urządzeń i instalacji technicznych powinny być pracownikami w rozumieniu Kodeksu pracy.
7. Wymagania kwalifikacyjne dla osób realizujących prace związane z eksploatacją urządzeń energetycznych oraz innych niż energetyczne urządzeń i instalacji technicznych przekazuje Wykonawcom (pracodawcom,) w formie udokumentowanej, po uzgodnieniu z Dyrektorem Pionu Produkcji – pracownik Elektrowni odpowiedzialny za realizację umowy / prowadzący umowę.
8. Pracodawcy, którym Elektrownia powierzyła wykonywanie prac zobowiązani są do przekazywania i aktualizacji:
 - 1) wykazu osób skierowanych do wykonywania prac na rzecz Elektrowni wg wzoru stanowiącego Załącznik **Z-1** do niniejszych zasad oraz;
 - 2) wykazu osób upoważnionych do pełnienia określonych funkcji w procesie organizacji pracy (poleceniodawcy, zlecającego, koordynującego, dopuszczającego) oraz do obsługi urządzeń energetycznych wg wzorów określonych odpowiednio w **Z-1_A; Z-1_B; Z-1_C; Z-1_D do Załącznika Z-1;**
 - 3) wykazu prac eksploatacyjnych przy urządzeniach energetycznych stwarzających możliwość wystąpienia szczególnego zagrożenie dla życia ludzkiego, które powinny być wykonywane na podstawie polecenia pisemnego;
9. Wykonawcy, którzy w ramach zapytania ofertowego lub przetargu publicznego lub innych uzgodnień technicznych zamierzają przeprowadzić wizję lokalną obowiązani są przekazać w/g wzoru stanowiącego Załącznik **Z-2** do niniejszych zasad wykaz osób kierowanych do jej przeprowadzenia.
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 i 9 upoważniony przedstawiciel Wykonawcy przekazuje, osobie odpowiedzialnej ze strony Elektrowni za prowadzenie umowy lub przygotowanie wizji lokalnej do zapytania ofertowego, przetargu publicznego lub dokonania innych uzgodnień technicznych nie później niż:
 - 1) na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia prac objętych umową;
 - 2) na 3 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia wizji lokalnej do zapytania ofertowego, przetargu publicznego lub dokonania innych uzgodnień technicznych.

W tym samym trybie należy postępować przy aktualizacji wykazu.

11. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 i 9, w przypadku zmiany danych w nich zawartych, należy niezwłocznie zaktualizować. Jeżeli aktualizacja dotyczy wprowadzenia nowych osób lub firm do

wykonywania prac objętych umową lub przeprowadzenia wizji lokalnej do zapytania ofertowego, przetargu publicznego lub dokonania innych uzgodnień technicznych, przekazanie zaktualizowanych dokumentów powinno nastąpić w terminach jak w ust. 10.

12. Wraz z wykazem osób Wykonawca obowiązany jest przygotować i przekazać osobie, o której mowa w ust. 10:

a) Wniosek o wydanie przepustek oraz

b) Wniosek o udzielenie zgody na fotografowanie lub filmowanie obiektów Elektrowni – jeżeli jest to niezbędne dla realizacji zakresu umowy.

13. Zasady wydawania przepustek, reguluje **„Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów oraz zasady poruszania się po terenie chronionym Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna” – I/NN/B/35/2008.**

14. Zasady udzielania zgody na fotografowanie lub filmowanie obiektów Elektrowni oraz treść wniosku o udzielenie zgody, reguluje **„Instrukcja zwiedzania oraz fotografowania i filmowania obiektów Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna” – I/NN/B/1/2018.**

15. Wszystkie dokumenty, o których mowa w niniejszych wytycznych oraz inne dokumenty wymagane przez Elektrownię od Wykonawców w związku z wykonywanymi pracami / czynnościami powinny być sporządzone w języku polskim.

16. Jeżeli Wykonawca korzysta z usług podwykonawców, muszą oni również spełniać wszystkie wymienione powyższej wymagania. Wszelkie wykazy lub wnioski składane przez podwykonawców powinny być potwierdzane przez upoważnionego przedstawiciela głównego Wykonawcy.

DZIAŁ III

DOSTĘP DO TERENU ELEKTROWNI – RUCH OSOBOWY I RUCH POJAZDÓW

1. Wstęp na teren Elektrowni jest możliwy po uzyskaniu zezwolenia zgodnie z procedurami obowiązującymi w Elektrowni.
2. Każda osoba przebywająca na terenie Elektrowni zobowiązana jest ZAWSZE posiadać przy sobie oryginalną przepustkę. Przepustki osobowe nie posiadające zdjęcia ważne są wyłącznie z dokumentem tożsamości.
3. Wszystkie osoby poruszające się po terenie Elektrowni, poza wyznaczonymi (białe linie) ciągami komunikacyjnymi są zobowiązane do używania odzieży roboczej (długie spodnie, bluza, koszula) obuwia roboczego i kasku ochronnego, spełniających wymagania przepisów w tym zakresie.
4. W obiektach technologicznych oprócz wyposażenia o którym mowa w ust. 3 należy stosować środki ochrony indywidualnej zgodnie z oznaczeniami oraz dodatkowe środki ochronne dobrane odpowiednio do zagrożeń wynikających z miejsca, rodzaju i zakresu realizowanych prac. Za prawidłowy dobór i wyposażenie w w/w środki osób przez siebie zatrudnionych odpowiada Wykonawca.
5. Na terenie Elektrowni do zasad ruchu na drogach, warunków dopuszczenia pojazdów do ruchu oraz wymagań w stosunku do osób kierujących pojazdami i innych uczestników ruchu drogowego mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo o ruchu drogowym. Szczegółowo zasady dostępu i poruszania się po terenie Elektrowni osób i pojazdów reguluje **„Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów oraz zasady poruszania się po terenie chronionym Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna” – I/NN/B/35/2008**
6. Jeżeli prace wykonuje zespół złożony z obcokrajowców, kierującym zespołem powinna być osoba znająca biegle język polski oraz język jakim posługują się członkowie zespołu.

DZIAŁ IV

SZKOLENIA

1. Osoby skierowane przez Wykonawców do realizacji prac na rzecz Elektrowni lub odbycia wizji lokalnej do zapytania ofertowego, przetargu publicznego lub dokonania innych uzgodnień technicznych, zobowiązane są przed ich rozpoczęciem do odbycia szkolenia wprowadzającego.

2. Udział w szkoleniu, jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia procedury wydania upoważnienia do wykonywania prac na terenie i na rzecz Elektrowni lub zgody na odbycie wizji lokalnej do zapytania ofertowego, przetargu publicznego lub dokonania innych uzgodnień technicznych.
3. Celem szkolenia o którym mowa w ust. 1, jest poinformowanie uczestników szkolenia w szczególności o:
 - 1) ogólnych wymaganiach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, postępowaniu w sytuacjach awaryjnych oraz ochrony środowiska, obowiązujących na terenie Elektrowni;
 - 2) ogólnych wymaganiach dotyczących zasad organizacji i wykonywania prac w tym odpowiedzialności poszczególnych osób za przygotowanie, organizację i wykonanie prac;
 - 3) zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących na terenie Elektrowni oraz w miejscach wykonywanych prac/ prowadzonej wizji lokalnej do zapytania ofertowego, przetargu publicznego lub dokonania innych uzgodnień technicznych w tym o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu osób;
 - 4) działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń, o których mowa w ust. c);
 - 5) pracownikach wyznaczonych do:
 - a) udzielania pierwszej pomocy,
 - b) wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji osób,
 - 6) osobach pełniących funkcję koordynatora / koordynatorów ds. bezpieczeństwa i higieny pracy ich uprawnieniach i obowiązkach.
4. Informacja o pracownikach, o których mowa w pkt.1 ppkt. e) obejmuje:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) miejsce wykonywania pracy;
 - 3) numer telefonu służbowego lub innego środka komunikacji elektronicznej.
5. Szkolenie, o którym mowa w ust. 1, ważne jest przez okres 1 roku.
6. Potwierdzeniem odbycia szkolenia o którym mowa w ust. 1 oraz przekazania informacji, o których mowa w ust. 2, jest podpis osób uczestniczących w szkoleniu na liście obecności oraz potwierdzenie tego faktu przez prowadzącego szkolenie na tej liście.
7. Jeżeli osoby skierowane przez Wykonawcę nie posługują się językiem polskim, Wykonawca powinien zapewnić obecność podczas szkolenia tłumacza ze znajomością języka polskiego oraz języka osób uczestniczących w szkoleniu w stopniu gwarantującym płynne i ze zrozumieniem tłumaczenie jego uczestnikom treść szkolenia.
8. Dla Wykonawców realizujących umowy wieloletnie odnowienie szkolenia powinno nastąpić najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności szkolenia.
9. Szkolenie prowadzone jest w dni powszednie od poniedziałku do piątku przez pracownika Biura BHP Elektrowni w oparciu o program zatwierdzony przez Kierownika Biura BHP.
10. Podstawą zgłoszenia osób na szkolenia o których mowa w ust. 1 są :
 - 1) Wykaz osób skierowanych do wykonywania prac na rzecz Elektrowni – **Załącznik Z -1** do niniejszych zasad;
 - 2) Wykaz osób skierowanych do przeprowadzenia wizji lokalnej do zapytania ofertowego, przetargu publicznego lub dokonania innych uzgodnień technicznych na terenie i na rzecz Elektrowni – **Załącznik Z -2** do niniejszych zasad;
11. Osoba odpowiedzialna ze strony Elektrowni za umowę z Wykonawcą lub przygotowanie wizji lokalnej do zapytania ofertowego, przetargu publicznego lub dokonania innych uzgodnień technicznych, po otrzymaniu od Wykonawcy dokumentów o których mowa w ust. 9 obowiązana jest zweryfikować / sprawdzić poprawność danych zawartych w dokumentach) z wymaganiami Elektrowni i po podpisaniu osobiście przekazać je (w formie papierowej lub elektronicznej) do Biura BHP, na co najmniej:

- 1) 5 dni roboczych przed proponowanym terminem szkolenia – dla realizacji prac;
 - 2) 2 dni roboczych przed proponowanym terminem szkolenia – dla przeprowadzenia, wizji lokalnej do zapytania ofertowego, przetargu publicznego lub dokonania innych uzgodnień technicznych;
12. Jeżeli do zgłoszenia Załącznik Z-1 Wykaz osób skierowanych do wykonywania prac na rzecz Elektrowni były dołączone dodatkowe zgłoszenia (Z-1_A; Z-1_B; Z-1_C; Z-1_D;) to pozostają one u osoby odpowiedzialnej ze strony Elektrowni za realizację umowy z Wykonawcą.
 13. Termin oraz miejsce szkolenia ustala pracownik Biura BHP Elektrowni i informuje o tym (e-mail) prowadzącego ze strony Elektrowni umowę z Wykonawcą, a dla wizji lokalnej do zapytania ofertowego, przetargu publicznego lub dokonania innych uzgodnień technicznych - osobę odpowiedzialną za jej przygotowanie.
 14. Osoba o której mowa w ust.13 w sposób udokumentowany informuje Wykonawcę o miejscu i terminie szkolenia.
 15. Wykonawca musi zapewnić udział w szkoleniu w wyznaczonym miejscu i terminie wszystkich osób skierowanych do wykonywania prac na rzecz Elektrowni / odbycia wizji lokalnej do zapytania ofertowego, przetargu publicznego lub dokonania innych uzgodnień technicznych , wskazanych w zgłoszeniu.
 16. Dla osób, które z przyczyn losowych nie mogły wziąć udziału w szkoleniu w wyznaczonym terminie, Wykonawca obowiązany jest sporządzić i przekazać na zasadach określonych w ust.10 nowe zgłoszenie.
 17. Po zakończeniu szkolenia pracownik Biura BHP Elektrowni potwierdza na druku zgłoszenia (Z-1; Z-2) dla osób uczestniczących w szkoleniu fakt odbycia szkolenia i zwraca druki zgłoszenia osobie, o której mowa w ust. 11.
 18. Listy obecności z odbytego szkolenia archiwizuje Biuro BHP, natomiast zgłoszenia (Z-1; Z-2) archiwizuje osoba, o której mowa w ust. 11.
 19. Dopuszcza się, po wcześniejszym uzgodnieniu z Biurem BHP Elektrowni, przeprowadzenie szkoleń, o których mowa w niniejszych wytycznych przez inną osobę niż pracownik Biura BHP Elektrowni - osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Elektrowni lub w przypadku wizji lokalnej do zapytania ofertowego, przetargu publicznego lub dokonania innych uzgodnień technicznych przez osobę odpowiedzialną ze strony Elektrowni za jej przygotowanie.
 20. Szkolenia powinno być przeprowadzone w oparciu o program szkolenia, o którym mowa w ust. 9 i udokumentowane w sposób o którym mowa w ust. 6. Osoba prowadząca szkolenie obowiązana jest niezwłocznie przekazać do Biura BHP Elektrowni, celem archiwizowania listę obecności uczestników szkolenia (oryginał).
 21. Jeżeli Wykonawca korzysta z usług podwykonawców, muszą oni również spełniać wszystkie wymienione powyżej wymagania. Odpowiedzialność za ich spełnienie i przestrzeganie ponosi główny Wykonawca umowy.

DZIAŁ V

NADAWANIE UPOWAŻNIEŃ DO WYKONYWANIA PRAC ORAZ PEŁNIENIA FUNKCJI W ORGANIZACJI PRACY – SPOSÓB POSTĘPOWANIA.

1. Pracownik prowadzący ze strony Elektrowni umowę z Wykonawcą, po otrzymaniu z Biura BHP Elektrowni Wykazu osób skierowanych do wykonywania prac (Z-1) z potwierdzeniem odbycia szkoleń przez osoby zgłoszone do wykonywania prac przekazuje go Dyrektorowi Pionu Produkcji Elektrowni lub innej osobie upoważnianej przez Zarząd Elektrowni do zatwierdzenia.
2. Zatwierdzenie wykazu przez Dyrektora Pionu Produkcji Elektrowni jest równoznaczne:
 - 1) z wydaniem dla osób w nim wymienionych upoważnień **do wykonywania prac na rzecz Elektrowni**. Nie obejmuje upoważnienia do obsługi urządzeń energetycznych oraz pełnienia funkcji w procesie organizacji parcy;

- 2) z dopuszczeniem do postępowania sprawdzającego wiadomości z zakresu zasad eksploataowanych będących własnością Elektrowni urządzeń, instalacji i sieci energetycznych przez osoby kierowane do ich obsługi oraz zasad organizacji bezpiecznej pracy dla osób kierowanych do pełnienia funkcji w procesie organizacji prac.
3. Postępowanie sprawdzające, o który mowa w ust. 2 pkt. 2) przeprowadza zespół w skład którego wchodzi:
 - 1) osoba odpowiedzialna ze strony Elektrowni za realizację umowy z danym Wykonawcą;
 - 2) specjaliści techniczni odpowiedzialni za nadzór nad eksploataowanymi urządzeniami, wskazani przez odpowiedzialnego za realizację umowy ze strony Elektrowni;
 - 3) Kierownik Biura BHP Elektrowni;
 - 4) przedstawiciel Wykonawcy, odpowiedzialny za realizację umowy z Elektrownią;
4. Jeżeli nie jest możliwy udział w posiedzeniu zespołu wyznaczonych osób, o których mowa w ust. 3, nieobecna osoba jest obowiązana wyznaczyć w zastępstwie do pracy w posiedzeniu zespołu inną kompetentną osobę.
5. Przewodniczącym zespołu jest Kierownik Biura BHP Elektrowni lub osoba upoważniona przez Zarząd Elektrowni.
6. Zaliczenie z wynikiem pozytywnym sprawdzenia wiadomości, o których mowa w ust. 3 jest podstawą do wnioskowania o nadanie dla osób wymienionych w Protokole, upoważnień zgodnie z zakresem wnioskowanym w zgłoszeniu.
7. Nadanie upoważnień, o których mowa w ust.6 potwierdza na załączonych wykazach / wnioskach Dyrektor Pionu Produkcji Elektrowni lub osoba upoważniona przez Zarząd Elektrowni.
8. Proces nadawania upoważnień do wykonywania, prac na rzecz Elektrowni oraz pełnienia określonych funkcji w procesie organizacji pracy na terenie Elektrowni kończy się po wprowadzeniu do **Wykazu pracodawców, osób upoważnionych do wykonywania prac oraz pełnienia określonych funkcji w procesie organizacji pracy na terenie i na rzecz Elektrowni** danych wykonawców oraz osób zawartych w wykazach / wnioskach o których mowa w ust. 7.
9. Upoważnienia dla osób, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) i ust. 7 są upoważnieniami terminowymi, wydawanymi na czas w nich określony, nie dłuższy jednak niż 3 lata.
10. Zasady nadawania upoważnień dla pracowników Elektrowni określają odrębne dokumenty.
11. Wykonawcy obowiązani są zapewnić, aby w celu uzyskania upoważnień, osoby przez nich wskazane uczestniczyły w wymaganych szkoleniach oraz poddawały się sprawdzeniu znajomości przepisów i zasad stosownie do wnioskowanego zakresu oraz w terminach ustalonych przez Dyrektora Pionu Produkcji okresowemu dodatkowemu sprawdzeniu wiadomości z w/w zakresu.
12. Osoby, które w procesie sprawdzania wiadomości uzyskały negatywne oceny:
 - 1) nie mogą być dopuszczone do wykonywania prac eksploatacyjnych urządzeń energetycznych oraz innych niż energetyczne urządzeń i instalacji technicznych w zakresie obsługi lub pełnienia funkcji w procesie organizacji pracy lub;
 - 2) powinny zostać odsunięte od ich wykonywania, jeżeli w procesie dodatkowego sprawdzania wiadomości uzyskały negatywne oceny;i skierowane na dodatkowe szkolenie, po zakończeniu którego powinni ponownie poddać się sprawdzeniu wiadomości.
13. Zasadom, o których mowa w ust. 12 podlegają również osoby w razie odsunięcia od pracy lub pełnienia funkcji w organizacji parcy z przyczyn, o których mowa w Dziale VIII **ust. 13** niniejszych zasad.

DZIAŁ VI

WYMIANA INFORMACJI

1. Na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem prac Wykonawca powinien przekazać w formie udokumentowanej, osobie prowadzącej umowę ze strony Elektrowni, ogólną informację o:

- 1) metodach i technologii wykonywania prac, ryzykach z tym związanych;
 - 2) materiałach i sprzęcie planowanym do wykorzystania podczas realizacji prac;
 - 3) instrukcji remontowej, bezpiecznego wykonywania prac;
 - 4) wstępnej instrukcji organizacji robót lub instrukcji bezpiecznego wykonywania robót budowlanych, jeżeli są wymagane,
2. Na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac Wykonawca powinien przekazać:
- 1) do wglądu osobie prowadzącej umowę ze strony Elektrowni ostateczną zatwierdzoną przez swoją organizację Instrukcję bezpieczeństwa dotyczącą wykonywanych prac oraz
 - 2) do uzgodnień ostateczną zatwierdzoną przez swoją organizację „Instrukcję Organizacji Robót” jeżeli była wymagana.
3. Wytyczne do opracowania Instrukcji organizacji robót, sposobu uzgadniania i opiniowania ich rejestracji oraz przekazania Wykonawcom obszaru robót określono w Dokumencie związanym nr 16 do I/NB/B/20/2013.
4. Instrukcje o których mowa w ust. 1 i 2 powinny zawierać ocenę ryzyka związanego z wykonywanymi pracami.
5. Pozytywne zaopiniowanie instrukcji, jeżeli było wymagane jest warunkiem koniecznym dopuszczenia Wykonawcy do realizacji prac. Decyzję taką podejmuje osoba prowadząca umowę / odpowiedzialna za jej realizację ze strony Elektrowni z Wykonawcą.
6. W celu zapewnienia, by działania kilku pracodawców / Wykonawców zatrudnionych w jednym miejscu wykonywania prac nie były ze sobą sprzeczne lub wzajemnie się wykluczające, lecz skoordynowane i niestwarzające wzajemnych zagrożeń, Elektrownia, wyznacza koordynatorów ds. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, o których mowa w Art. 208 Kodeksu pracy oraz § 30 ust. 1 pkt.7) Rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych.
7. W przypadku wykonywania prac w pomieszczeniach i na terenach ruchu energetycznego, funkcję koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy powierza się pracownikom pełniącym funkcje koordynujące, natomiast dla prac wykonywanych w pozostałych obiektach lub na terenach otwartych Elektrowni – gospodarzom, użytkownikom obiektów zgodnie z przypisanym zakresem lub osobom przez nich upoważnionym.
8. Dla realizacji prac, dla których wymagane jest pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy, do pełnienia funkcji koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wyznacza się osoby zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
9. Na żądanie Elektrowni Wykonawca obowiązany jest wskazać spośród osób przez siebie zgłoszonych do wykonywania prac osobę lub osoby, którym Elektrownia, kiedy zajdzie taka potrzeba, będzie mogła powierzyć pełnienie obowiązków koordynatorów ds. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
10. Do obowiązków osoby / osób pełniących funkcje koordynatora należy w szczególności:
- 1) zarządzanie kolejnością wykonywania prac przez poszczególne zespoły, skoordynowanie pracy różnych zespołów w celu zapobiegania lub wyeliminowania zagrożeń wynikających z ich wzajemnej pracy,
 - 2) zapewnienie współpracy osób kierujących pracami zespołów i osób nadzorujących ich wykonywanie,
 - 3) ustalenie sposobu łączności i sposobu alarmowania w sytuacji zaistnienia zagrożenia lub awarii.
11. Osoby pełniące funkcje koordynatora ds. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uprawnione są w szczególności do:
- 1) kontroli i nadzoru nad przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy przez wszystkie osoby wykonujące prace na obszarze objętym zakresem działania wyznaczonych koordynatorów,

- 2) wydawania wiążących poleceń natychmiastowego przerwania pracy w przypadku, gdy stwierdzą, że jej wykonywanie stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia osób je wykonujących, albo grozi takim niebezpieczeństwem innym osobom,
 - 3) niezwłocznego odsunięcia od pracy osób, które swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarzają zagrożenie dla życia lub zdrowia swojego lub innych,
 - 4) wydawania wiążących poleceń w przypadku zainicjowania i rozpoczęcia prowadzenia akcji ratowania zdrowia lub życia oraz zapobiegania awariom, itp.
12. Dopuszcza się ustalanie innych zasad wyznaczania koordynatora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy niż określono w ust. 6 i 7 oraz ustalania jego zakresu obowiązków i uprawnień, jeżeli Elektrownia i Wykonawcy realizujący prace tak uzgodnią.
13. Wyznaczenie koordynatora / koordynatorów w sposób określony w ust. 12 wymaga porozumienia w formie pisemnej.

DZIAŁ VII

RAPORTOWANIE

1. Wykonawca obowiązany jest zapewnić systematyczne przeprowadzanie i dokumentowanie kontroli stref/miejsc pracy, pod kątem spełnienia wymagań bezpieczeństwa prowadzonych prac, w tym przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa przez osoby przez niego zatrudnione oraz inne osoby wykonujące prace w tych strefach/miejscach.
2. Nie rzadziej niż raz na miesiąc lub co najmniej raz w trakcie prowadzenia prac, jeżeli trwają krócej niż jeden miesiąc, Wykonawca obowiązany jest do sporządzenia i przekazania do prowadzącego umowę ze strony Elektrowni oraz do Biura BHP Elektrowni raportu z kontroli, o których mowa w ust. 1.
3. Raport, o którym mowa w ust. 2 wraz z wnioskami lub zaleceniami dotyczącymi bezpieczeństwa pracy powinien być zatwierdzony przez osoby upoważnione ze strony Wykonawcy. Wzór Raportu stanowi Załącznik Z-3 do niniejszych zasad.
4. Oprócz wymagań określonych w ust. 3 Wykonawca obowiązany jest do przekazywania do Biura BHP Elektrowni:
 - 1) niezwłocznie – informacji o wypadkach, zdarzeniach wypadkowych lub nagłych zachorowaniach związanych z pracą na terenie i na rzecz Elektrowni;
 - 2) w terminie do 8 – go dnia po zakończeniu miesiąca oraz zawsze po zakończeniu prowadzenia prac, jeżeli trwały krócej niż miesiąc – liczby osób, które faktycznie realizowały prace na terenie i na rzecz Elektrowni oraz liczbę godzin przepracowanych przez te osoby w okresie wymaganym raportowaniem;
5. Dane o których mowa w ust. 4 pkt.2) mogą być zawarte w raporcie, o którym mowa w ust.3.
6. Jeżeli Wykonawca korzysta z usług podwykonawców, muszą oni również spełniać wszystkie wymienione powyższej wymagania. Odpowiedzialność za ich spełnienie i przestrzeganie ponosi główny Wykonawca umowy.
7. Elektrownia może ustanowić odrębne zasady przeprowadzania kontroli, raportowania oraz zakresu wymaganych danych od określonych w ust. 1 do 5 o czym najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac poinformuje Wykonawcę upoważniony przedstawiciel Elektrowni.

DZIAŁ VIII

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za zdrowie, bezpieczeństwo oraz ochronę środowiska w ramach prowadzonych prac, w stosunku do własnego personelu, swoich podwykonawców oraz osób postronnych.
2. Wykonawcy planujący i realizujący prace zobowiązani są w szczególności:
 - 1) zapoznać się z wymaganiami obowiązującymi w Elektrowni dotyczącymi bezpieczeństwa pracy, ochrony przeciwpożarowej, zasad organizowania i prowadzenia prac oraz zasad postępowania w sytuacjach zagrożenia,

- 2) uwzględniać przy opracowywaniu planów lub harmonogramów prac wymagania dotyczące przepisów o których mowa w ppkt. a), oraz przepisów o czasie pracy ,
 - 3) zapewnić opracowanie instrukcji związanych z wykonywanymi pracami, instrukcji bezpiecznego wykonywania prac oraz instrukcji organizacji robót lub planów bezpieczeństwa, jeżeli są wymagane i zapewnić, że będą one znane i przestrzegane,
 - 4) zapewnić osobom przez siebie zatrudnianym pomieszczenia higieniczno – sanitarne zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie ;
 - 5) przekazywać osobom przez siebie zatrudnionym informacje niezbędne do bezpiecznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz dodatkowymi wymaganiami obowiązującymi w Elektrowni, organizowania i prowadzenia prac,
 - 6) wskazać imiennie osobę lub osoby realizujące u Wykonawcy zadania służby bhp i zapewnić ich obecność w trakcie realizacji prac zgodnie z wymaganiami, o których mowa w pkt. 4) lub zawartej umowie,
 - 7) przygotowywać, organizować i prowadzić prace zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i zasadami bhp, ppoż., przepisami o czasie pracy, ochrony środowiska oraz dodatkowymi wymaganiami obowiązującymi w Elektrowni w tym zakresie,
 - 8) zapewnić organizację pierwszej pomocy zgodnie z wymaganiami przepisów w tym zakresie,
 - 9) rejestrować i przechowywać zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Energi w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych wyniki pomiarów, o których mowa w § 9 ust.1; § 21 ust.1 w/w rozporządzenia.
3. Przez cały czas trwania umowy Wykonawca musi być reprezentowany w Elektrowni przez wyznaczonego, upoważnionego przedstawiciela.
4. Każdy Wykonawca, który skierował do wykonania prac:
- 1) do 20 osób – obowiązany jest wskazać imiennie osobę posiadającą kwalifikacje służby bhp i zapewnić jej obecność na terenie Elektrowni nie rzadziej niż raz na tydzień, a jeżeli prace trwają krócej co najmniej raz w okresie trwania prac oraz zawsze na każde żądanie upoważnionego przedstawiciela Elektrowni;
 - 2) co najmniej 20 osób - obowiązany jest wskazać imiennie osobę posiadającą kwalifikacje służby bhp i zapewnić jej stałą obecność podczas prowadzenia prac na terenie i na rzecz Elektrowni .
5. Jeżeli prace realizowane są w systemie zmianowym, a liczba osób na zmianie jest równa lub większa niż określona w ust. 4 pkt.2), obecność osoby posiadającej kwalifikacje służby BHP należy zapewnić na każdej zmianie roboczej.
6. Każdy Wykonawca ma obowiązek zapewnić udział osoby wykonującej u niego zadania służby BHP w naradach, spotkaniach dotyczących bezpieczeństwa, organizowanych przez Biuro BHP Elektrowni lub innych spotkaniach, naradach organizowanych przez inne komórki organizacyjne Elektrowni.
7. Wykonawcy powinni zapewnić, aby osoby przez nich zatrudnione posiadały na swoim ubiorze oraz kaskach łatwo zauważalne oznakowanie identyfikujące firmę.
8. Jeżeli osoby zatrudnione przez Wykonawcę nie posługują się językiem polskim to:
- 1) przedstawiciel, o którym mowa w ust. 3,
 - 2) osoby kierujące zespołami wykonującymi prace oraz
 - 3) osoby, o których mowa w ust.4
- powinny wykazać się znajomością języka polskiego oraz języka osób wykonujących prace w stopniu gwarantującym płynne i ze zrozumieniem tłumaczenie wszystkich poleceń, uwag oraz instrukcji ustnych i pisemnych wydawanych przez pracowników Elektrowni osobom wykonującym prace.
9. Jeżeli praca wykonywana jest w systemie zmianowym, Wykonawca jest obowiązany zapewnić, oprócz kierującego zespołem, o którym mowa w pkt 8) ppkt. 2), co najmniej jednego przedstawiciela, o którym mowa w ust. 8 ppkt. 1) na każdą zmianę roboczą.

10. Oprócz osób wymienionych w ust 8 i 9 Wykonawca powinien zapewnić w każdym zespole wykonującym prace, dodatkowo co najmniej jedną osobę z płynną znajomością języka polskiego oraz języka osób wykonujących prace.
11. Osoby, które nie mówią w języku polskim powinny posiadać przy sobie w formie wkładki do przepustki numer telefonu oraz imię i nazwisko wyznaczonego przedstawiciela, który mówi w języku polskim.
12. Elektrownia w interesie zdrowia i bezpieczeństwa osób oraz ochrony środowiska, ma w szczególności prawo:
 - 1) żądać przedłożenia aktualnych instrukcji bezpiecznego wykonywania prac, technologii ich wykonywania oraz instrukcji obsługi maszyn i innych urządzeń technicznych użytych do realizacji prac;
 - 2) żądać przedłożenia wykazów maszyn, urządzeń, sprzętu lub narzędzi wykorzystywanych przez Wykonawcę do realizacji prac wraz z dokumentami potwierdzającymi ich dopuszczenie do użytkowania / eksploatacji;
 - 3) do kontroli prac, wydania zakazu stosowania materiałów, urządzeń, narzędzi, sprzętu, metod lub technologii pracy, które mogłyby stwarzać lub stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa tych osób lub mienia;
 - 4) wstrzymać prace do momentu wyeliminowania/usunięcia przyczyny niebezpieczeństwa lub niezgodności wynikających z niedotrzymania wymagań o których mowa w pkt.1) do 3).
13. Oprócz działań wymienionych w ust. 12, upoważnieni przedstawiciele Elektrowni w razie stwierdzenia naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów oraz zasad bhp lub ppoż. lub dodatkowych przepisów obowiązujących na terenie Elektrowni, mają prawo przerwać wykonywanie prac i wnioskować o:
 - 1) skierowanie osoby / osób , które naruszyły przepisy oraz kierującego zespołem na dodatkowe szkolenie z zasad obowiązujących w Elektrowni;
 - 2) odsunięcie osoby /osób , które naruszyły przepisy oraz kierującego zespołem od wykonywania pracy na terenie Elelektrowni do czasu odbycia dodatkowego szkolenia, o którym mowa w pkt. 1);
 - 3) cofnięcie na stałe lub na określony czas upoważnień do:
 - a) wykonywania na terenie Elektrowni prac w tym prac eksploatacyjnych urządzeń;
 - b) pełnienia funkcji w organizacji pracy odpowiednio: poleceniodawcy, koordynującego, dopuszczającego, kierującego zespołem,
 - c) pełnienia funkcji nadzorującego, kierownika robót, koordynatora z art. 208 KP lub innej funkcji technicznej lub związanej z nadzorem nad osobami realizującymi prace;
 - 4) usunięcia z terenu Elektrowni oraz wydania na stałe lub na określony czas zakazu wstępu na teren Elektrowni.
14. O przerwaniu prac, o którym mowa w ust. 13 należy w sposób udokumentowany poinformować przedstawiciela Wykonawcy o którym mowa w ust 3) oraz pracownika Elektrowni odpowiedzialnego za realizację umowy z danym Wykonawcą.
15. Po każdym przerwaniu pracy o którym mowa w ust. 13 jej wznowienie może nastąpić tylko za zgodą Kierownika Biura BHP Elektrowni lub osoby przez niego upoważnionej.
16. Wnioski, o którym mowa w ust. 13 należy kierować do pracownika Elektrowni odpowiedzialnego za realizację umowy z danym Wykonawcą, który przygotowuje odpowiednie dokumenty i po zatwierdzeniu ich przez Dyrektora Pionu Produkcji lub Dyrektora Pionu Remontów oryginał przekazuje Wykonawcy, a kopie do komórki organizacyjnej Elektrowni prowadzącej wykazy osób uprawnionych i upoważnionych celem ich aktualizacji, a wnioski o których mowa w ust. 13 pkt 4) dodatkowo do Biura Ochrony Zakładu celem zablokowania przepustki.
- 16) Wykonawca musi zapewnić odsunięcie od pracy, udział w dodatkowym szkoleniu lub usunięcie z terenu Elektrowni osoby / osób, które według Elektrowni uniemożliwiają prawidłowe, bezpieczne wykonywanie prac z przyczyn, o których mowa w ust.13.

- 17) Wszystkie osoby w stosunku do których zastosowano sankcje określone w ust. 13 pkt. 1) – 3) oraz czasowy zakaz wstępu na teren Elektrowni obowiązane są odbyć dodatkowe szkolenie wprowadzające, o którym mowa w ust. 13 pkt. 1) niniejszych zasad.
- 18) Zgłoszenia na szkolenie oraz wnioski o nadanie upoważnień należy składać w trybie określonym w Dziale IV pkt. 10) – 15).
- 19) Udział w szkoleniu, o którym mowa w ust. 17 i pozytywne zaliczenie egzaminu ze szkolenia jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia procedury ponownego wydania upoważnienia do wykonywania prac na terenie i na rzecz Elektrowni lub rozpoczęcia procedury nadawania upoważnień do pełnienia określonych funkcji w procesie organizacji pracy.
- 20) Koszty związane z przerwaniem prac, niedotrzymaniem terminu realizacji prac z przyczyn, o których mowa w ust. 13 obciążają Wykonawcę.
- 21) Za każde przerwanie prac z powodów, o których mowa w ust. 13 Wykonawca zostanie ukarany karą pieniężną, zgodnie z zapisami umowy. Wniosek o nałożenie kary pieniężnej obowiązana jest sporządzić po przerwaniu prac lub otrzymaniu informacji o przerwaniu prac osoba prowadząca umowę ze strony Elektrowni.
- 22) Jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się ze swoich obowiązków w zakresie bhp w odniesieniu do zatrudnionych przez siebie osób, Elektrownia ma prawo podjąć wszystkie konieczne działania na koszt Wykonawcy, po przedstawieniu wymogu na piśmie. Działania te mogą obejmować również wydalenie danego Wykonawcy i osób przez niego zatrudnionych z terenu należącego do Elektrowni.
- 23) Wszystkie wskazówki, rady i wytyczne udzielone Wykonawcy przez Elektrownię lub osoby działające w jej imieniu, dotyczące zastosowania przepisów lub zasad obowiązujących przy realizacji prac, nie mogą pod żadnym pozorem zwolnić Wykonawcy od jego wyłącznej odpowiedzialności.
- 24) Jeżeli Wykonawca korzysta z usług podwykonawców, muszą oni również spełniać wszystkie wymienione powyższej wymagania. Odpowiedzialność za ich spełnienie i przestrzeganie ponosi główny Wykonawca umowy.

DZIAŁ IX

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ELEKTROWNI PRZY ZLECANIU ORAZ REALIZACJI PRAC PRZEZ WYKONAWCÓW ORAZ ORGANIZACJI WIZJI LOKALNEJ

1. W kontaktach z Wykonawcami Elektrownię reprezentują jej pracownicy zgodnie z posiadanymi zakresami obowiązków lub upoważnień do wykonywania w jej imieniu określonych działań.
2. Osoby te odpowiadają w szczególności za:
 - 1) zapewnienie, aby potencjalny Wykonawca otrzymał wszystkie informacje oraz dokumenty niezbędne do właściwego przygotowania odpowiedzi na zapytanie ofertowe lub ofertą przetargową dla przetargu publicznego, przedłożył w terminach określonych w niniejszych zasadach wymagane dokumenty, a jeśli zajdzie potrzeba, umożliwienie zapoznania się z przedmiotem Zamówienie i miejscem wykonywania zlecanych prac / usług na terenie Elektrowni.
 - 2) zapewnienie, aby potencjalny Wykonawca otrzymał wraz z zapytaniem ofertowym / dokumentacją przetargu publicznego i dostarczył wraz z odpowiedzią na to zapytanie lub ofertą przetargową Kwestionariusz bezpieczeństwa i higieny pracy dla Wykonawców, stanowiący Załącznik **Z - 5** do niniejszych zasad;
 - 3) zapewnienie, aby potencjalny Wykonawca otrzymał informacje niezbędne do właściwego przygotowania się do przeprowadzenia wizji lokalnej do zapytania ofertowego, przetargu publicznego lub dokonania innych uzgodnień technicznych;
 - 4) zapewnienie, aby Wykonawca otrzymał informacje niezbędne do właściwego przygotowania dokumentów dotyczących zgłoszenia osób do wykonywania prac, pełnienia funkcji w procesie organizacji pracy oraz przeprowadzenia wizji lokalnej do zapytania ofertowego, przetargu publicznego lub dokonania innych uzgodnień technicznych ;
 - 5) udostępnianie upoważnionym przedstawicielom Wykonawcy niezbędnej dokumentacji i danych dotyczących zleconych prac oraz udzielania wskazówek i wyjaśnień potrzebnych do

opracowania wymaganych przez Elektrownię dokumentów niezbędnych do właściwego zaplanowania, przygotowania i wykonania prac w tym źródeł przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w Elektrowni,

DZIAŁ X

OBIEG DOKUMENTÓW I INFORMACJI POMIĘDZY WYKONAWCAMI, A ELEKTROWNIĄ I WEWNĄTRZ JEJ ORGANIZACJI – SPOSÓB POSTĘPOWANIA.

1. Osoba prowadząca ze strony Elektrowni umowę z Wykonawcą:
 - 1) przyjmuje za potwierdzeniem od upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy komplet dokumentów wymagany do wykonywania prac objętych umową, weryfikuje zgodność danych zawartych w zgłoszeniach z wymaganiami obowiązującymi w Elektrowni i w zależności od wyniku weryfikacji:
 - a) przyjmuje za potwierdzeniem komplet prawidłowo sporządzonych dokumentów (wzór potwierdzenia stanowi Załącznik **Z-6** do niniejszych zasad lub;
 - b) zwraca za potwierdzeniem komplet dokumentów Wykonawcy celem uzupełnienia;
 - 2) po przyjęciu dokumentów przekazuje do właściwych komórek organizacyjnych Elektrowni wnioski Wykonawców o wyrobienie przepustek oraz wydanie zgody na fotografowanie i filmowanie jeżeli dla realizacji umowy jest to wymagane,
 - 3) przekazuje do Biura BHP Elektrowni zgłoszenia (**Z-1**) celem ustalenia miejsca i terminu szkolenia osób zgłoszonych przez Wykonawcę, a po otrzymaniu informacji zwrotnej z Biura BHP co do terminu i miejsca szkolenia informuje w sposób udokumentowany o tym przedstawiciela Wykonawcy lub;
 - 4) wg zasad opisanych w Dziale IV ust. 18 przeprowadza i dokumentuje szkolenie osób zgłoszonych przez Wykonawcę;
 - 5) odbiera z Biura BHP dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i przedkłada go Dyrektorowi Pionu Produkcji Elektrowni do zatwierdzenia – nadania upoważnień do wykonywania prac na terenie i na rzecz Elektrowni;
 - 6) przekazuje do Zespołu ds. Planowania, Koordynacji i Rozliczeń zatwierdzony Wykaz celem wprowadzenia danych - aktualizacji **Wykazu pracodawców, osób upoważnionych do wykonywania prac oraz pełnienia określonych funkcji w procesie organizacji pracy na terenie i na rzecz Elektrowni**;
 - 7) osobom upoważnionym, przekazuje za indywidualnym potwierdzeniem odbioru:
 - a) wcześniej wyrobione przepustki osobowe i / lub samochodowe upoważniające do wejścia lub wjazdu na teren Elektrowni,
 - b) upoważnienie / zgodę na fotografowanie i filmowanie obiektów Elektrowni, jeżeli została wydana;
 - 8) weryfikuje ,a następnie przekazuje do Kierownika Biura BHP Elektrowni wnioski o nadanie upoważnień (**Z-1_A; Z-1_B; Z-1_C; Z-1_D**) wraz załącznikami jeżeli były załączone do wykazu **Z-1** ;
2. Kierownik Biura BHP po otrzymaniu od osoby prowadzącej umowę ze strony Elektrowni, któregośkolwiek z wykazów: **Z-1_A; Z-1_B; Z-1_C; Z-1_D**:
 - 1) uzgadnia z pozostałymi członkami zespołu terminy przeprowadzania sprawdzenia wiadomości;
 - 2) przeprowadza i dokumentuje w formie Protokołu sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik **Z-3** do niniejszych zasad proces sprawdzenia wiadomości;
 - 3) podpisuje wykazy i przekazuje osobie prowadzącej umowę ze strony Elektrowni lub dodatkowo
 - 4) zatwierdza wykazy jeżeli jest do tego upoważniony przez Zarząd Elektrowni i przekazuje osobie prowadzącej umowę ze strony Elektrowni.

3. Właściwy specjalista prowadzący umowę ze strony Elektrowni po otrzymaniu wykazów z Biura BHP:
 - 1) przedkłada Dyrektorowi Pionu Produkcji Elektrowni niezatwierdzone wykazy, i po zatwierdzeniu przekazuje Wykonawcy kopię tych wykazów;
 - 2) przekazuje do Zespołu ds. Planowania, Koordynacji i Rozliczeń zatwierdzone Wykazy celem wprowadzenia danych - aktualizacji **Wykaz pracodawców, osób upoważnionych do wykonywania prac oraz pełnienia określonych funkcji w procesie organizacji pracy na terenie i na rzecz Elektrowni** ;
 - 3) przygotowuje i przekazuje zgodnie z wymaganiami Procedury nadzoru nad dokumentacją i zapisami Zintegrowanego Systemu Zarządzania (P/FR/01/ZSZ) do Zespołu ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania wnioski o dokonanie zmian w Dokumentach Związanych z Instrukcją Organizacji Bezpiecznej Pracy.
4. Osoba odpowiedzialna ze strony Elektrowni za przygotowanie wizji lokalnej do zapytania ofertowego, przetargu publicznego lub dokonania innych uzgodnień technicznych:
 - 1) przyjmuje za potwierdzeniem od upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy Wykaz osób skierowanych do przeprowadzenia wizji lokalnej do zapytania ofertowego, przetargu publicznego lub dokonania innych uzgodnień technicznych na terenie i na rzecz Elektrowni, weryfikuje zgodność danych zawartych w zgłoszeniu z wymaganiami obowiązującymi w Elektrowni i w zależności od wyniku weryfikacji:
 - a) przyjmuje za potwierdzeniem komplet prawidłowo sporządzonych dokumentów (wzór potwierdzenia stanowi Załącznik **Z-6** do niniejszych zasad lub;
 - b) zwraca za potwierdzeniem komplet dokumentów Wykonawcy celem uzupełnienia;
 - 2) po przyjęciu dokumentów przekazuje do właściwych komórek organizacyjnych Elektrowni wnioski Wykonawców o wyrobienie przepustek oraz wydanie zgody na fotografowanie i filmowanie jeżeli dla realizacji umowy jest to wymagane,
 - 3) przekazuje do Biura BHP Elektrowni zgłoszenia (**Z-2**) celem ustalenia miejsca i terminu szkolenia osób zgłoszonych do przeprowadzenia wizji lokalnej do zapytania ofertowego, przetargu publicznego lub dokonania innych uzgodnień technicznych, a po otrzymaniu informacji zwrotnej z Biura BHP co do terminu i miejsca szkolenia informuje w sposób udokumentowany o tym przedstawiciela Wykonawcy lub;
 - 4) wg zasad opisanych w Dziale IV ust. 18 przeprowadza i dokumentuje szkolenie osób zgłoszonych przez Wykonawcę do przeprowadzenia wizji lokalnej do zapytania ofertowego, przetargu publicznego lub dokonania innych uzgodnień technicznych;
 - 5) odbiera z Biura BHP dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i przedkłada go Dyrektorowi Pionu Produkcji Elektrowni do zatwierdzenia – wydania zgody na odbycie wizji lokalnej do zapytania ofertowego, przetargu publicznego lub dokonania innych uzgodnień technicznych na terenie i na rzecz Elektrowni;
 - 6) osobom upoważnionym, przekazuje za indywidualnym potwierdzeniem odbioru:
 - a) wcześniej wyrobione przepustki osobowe i / lub samochodowe upoważniające do wejścia lub wjazdu na teren Elektrowni,
 - b) upoważnienie / zgodę na fotografowanie i filmowanie obiektów Elektrowni, jeżeli została wydana ;
 - 7) przekazuje do Zespołu ds. Planowania, Koordynacji i Rozliczeń zatwierdzony Wykaz celem wprowadzenia danych - aktualizacji **Wykazu wykonawców, upoważnionych do przeprowadzenia wizji lokalnej do zapytania ofertowego, przetargu publicznego lub dokonania innych uzgodnień technicznych na terenie i na rzecz Elektrowni**
5. Za bieżącą aktualizację **Wykazów, o których mowa w ust. 3 pkt.2) oraz w ust. 4 pkt.7)** odpowiadają:

- 1) osoby prowadzące ze strony Elektrowni umowy z Wykonawcami – w zakresie niezwłocznego przekazywania zatwierdzonych Wykazów do Zespołu ds. Planowania, Koordynacji i Rozliczeń;
 - 2) Kierownik Zespołu ds. Planowania, Koordynacji i Rozliczeń - w zakresie zapewnienia niezwłocznej aktualizacji wykazów o których mowa w ust.5.
6. Kierownik Zespołu ds. Działu Planowania, Koordynacji i Rozliczeń odpowiada za udostępnianie wykazów o których mowa w **ust. 3 pkt.2) oraz w ust. 4 pkt.7)** innym komórkom organizacyjnym Elektrowni oraz sporządzanie na jej bazie wykazów lub analiz na potrzeby innych komórek organizacyjnych Elektrowni.

Załączniki

- Z - 1** Wykaz osób skierowanych do wykonywania prac na rzecz Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna;
- Z - 1_A** Wykaz osób upoważnionych do pełnienia funkcji poleceńodawcy; zlecającego;
- Z - 1_B** Wykaz osób upoważnionych do pełnienia funkcji koordynującego;
- Z - 1_C** Wykaz osób upoważnionych do pełnienia funkcji dopuszczającego;
- Z - 1_D** Wykaz osób upoważnionych do obsługi powierzonych na podstawie zawartej umowy będących własnością Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna urządzeń energetycznych;
- Z - 2** Wykaz osób skierowanych do przeprowadzenia wizji lokalnej do zapytania ofertowego, przetargu publicznego lub dokonania innych uzgodnień technicznych na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna;
- Z - 3** Wzór Raportu bezpieczeństwa;;
- Z - 4** Kwestionariusz bezpieczeństwa i higieny pracy dla Wykonawców;
- Z - 5** Wykaz przekazanych dokumentów wymaganych do przygotowania i realizacji prac objętych Umową;
- Z - 6** Wzór Protokołu z postępowania sprawdzającego wiadomości
- Z - 7** Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Nazwa Wykonawcy posiadającego
umowę z Elektrownią

miejsowość i data

Z - 1 Wykaz osób skierowanych do wykonywania prac na rzecz Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna

I. Przedkładam / przedkładamy* wykaz osób:

- Upoważnionych do wykonywania** prac eksploatacyjnych przy urządzeniach energetycznych w zakresie: obsługi*, konserwacji*, remontów*, montażu*, prac kontrolno – pomiarowych* z zakresem upoważnienia zgodnym z zakresem posiadanego świadectwa kwalifikacyjnego;
- Upoważnionych do pełnienia funkcji** w procesie organizacji prac jak w wykazie *.
- Do wykonywania innych prac niż prace z zakresu eksploatacji urządzeń energetycznych*;

II. Wnoszę / wnosimy o wydanie dla n/w osób upoważnień do wykonywania prac oraz pełnienia funkcji w procesie organizacji pracy na rzecz Enea Elektrownia Połaniec S.A. w zakresie posiadanego upoważnienia.

Nazwa i oznaczenie (W) lub [P] pracodawcy	Lp.	Imię i nazwisko osoby zgłoszonej przez pracodawcę do realizacji prac	ZAKRES UPOWAŻNIENIA NADANY PRZEZ PRACODAWCĘ																	
			do wykonywania prac eksploatacyjnych przy urządzeniach energetycznych w zakresie								do pełnienia w procesie organizacji pracy funkcji						Do kierowania zespołami przy innych pracach niż eksploatacyjne urządzeń energetycznych **	Wykonywania zadań służby BHP **	Koordynatora w rozumieniu Art.208 KP**	
			Świadectwo kwalifikacyjne			Obsługi**	Konserwacji**	Remontów**	Montażu**	Prace kontrolno – pomiarowym**	Innych prac**	Poleceniodawcy**	Zlecającego**	Koordynującego**	Dopuszczającego**	Kierującego zespołem**				Członka zespołu**
			Nr, rodzaj i data wydania	Grupa I punkty	Grupa II; punkty															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

Objaśnienia

* niepotrzebne skreślić

** : właściwe zaznaczyć X

[W] – wykonawca posiadający umowę z Elektrownią; [P] – podwykonawca

Wykonawcy zgłaszający osoby do wykonywania prac eksploatacyjnych przy urządzeniach energetycznych wypełniają kolumny: **1 – 11 oraz 16; 17; 19;20, oraz** dodatkowo kolumny: **12 – 15;** jeżeli zgłaszają osoby do pełnienia pozostałych funkcji w procesie organizacji prac;

Wykonawcy zgłaszający osoby do wykonywania innych prac niż prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych wypełniają kolumny: **1;2 oraz 18;19;20.**

III. Do wykazu załączam*/załączamy*/ nie załączam* / nie załączamy*:

1. Wniosek o nadanie upoważnienia do
 - 1) pełnienia, w procesie organizacji pracy na terenie Elektrowni funkcji: **poleceniodawcy***, **zlecającego***, **koordynującego***, **dopuszczającego*** w zakresie i na czas określony we wniosku oraz funkcji **kierującego zespołem** na czas określony we wniosku;
 - 2) **obsługi** powierzonych umownie będących własnością Elektrowni urządzeń energetycznych w zakresie i na czas określony we wniosku*;
2. Wykaz / wykazy prac eksploatacyjnych przy urządzeniach energetycznych, które powinny być wykonywane na podstawie polecenia pisemnego wykonania pracy*

IV. Jednocześnie oświadczam* / oświadczamy* , że:

1. **Przyjmuję* / przyjmujemy* do stosowania jako własne zasady organizacji pracy określone w obowiązującej w Enea Elektrownia Połaniec S.A. Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy - I/NB /B/20/2013 oraz dokumentach z nią związanych;**
2. Wszystkie osoby skierowane do realizacji prac posiadają: **aktualne wymagane prawem szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy właściwe dla rodzaju prac oraz pełnionych funkcji; aktualne orzeczenia lekarskie bez przeciwwskazań do wykonywania prac na zajmowanych stanowiskach;** wymagane kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności zawodowe oraz znajomość przepisów i zasad bhp, ppoż., ochrony środowiska obowiązujących w Elektrowni, wymaganych przy realizacji prac oraz pełnionych funkcji w procesie organizacji prac do których zostali upoważnieni;
3. Wszystkie osoby skierowane do wykonywania prac eksploatacyjnych urządzeń energetycznych w zakresie obsługi są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
4. **Posiadam* / posiadamy* opracowane instrukcje lub inne dokumenty określające zasady bezpiecznego wykonywania planowanych prac i/lub usług objętych zakresem umowy.**
5. **Do wykonywania prac będę / będziemy zatrudniać obcokrajowców pochodzących* z**;
6. Wyrażam* / wyrażamy* zgodę na przeprowadzenie audytu sprawdzającego przez upoważnionych pracowników Elektrowni w celu potwierdzenia danych, o których mowa w wykazie.
7. Zapoznałem się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik Z-7 do niniejszych zasad i poinformowałem osoby, których dane osobowe zostały wskazane w tabeli w pkt I powyżej, o zasadach i celach przetwarzania ich danych osobowych przez Enea Elektrownię Połaniec Spółkę Akcyjną.

Za zgodność danych zawartych w wykazie oraz oświadczeniu, o którym mowa w pkt. IV

.....
Data imię i nazwisko /podpis Pracodawcy – przedstawiciela Firmy posiadającej umowę z Elektrownią lub osoby przez niego upoważnionej

W przypadku wykazania innych pracodawców jako Podwykonawców dodatkowo zgodność danych zawartych w wykazie oraz oświadczeniu, o którym mowa w pkt. III potwierdzają, osoby upoważnione przez tego pracodawcę, każdy w swoim zakresie,

- | | | |
|---|---|---|
| 3.
Data imię i nazwisko i podpis Pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej | 4.
Data imię i nazwisko i podpis Pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej | 5.
Data imię i nazwisko i podpis Pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej |
|---|---|---|

* niepotrzebne skreślić

- V. Potwierdzam zgodność danych zawartych w Wykazie z zakresem Umowy oraz wymaganiami Elektrowni odnośnie kwalifikacji oraz uprawnień zawodowych i proszę o przeprowadzenie szkolenia wprowadzającego z zakresu BHP dla w/w osób.

.....
Data, imię i nazwisko pracownika Elektrowni prowadzącego umowę z Wykonawcą:

- VI. Osoby wymienione w Wykazie w ppkt. tabeli odbyły w dniu szkolenie wprowadzające z zakresu BHP zgodnie z wymaganiami Elektrowni i zakończyły go z wynikiem pozytywnym***.

.....
Data, imię i nazwisko pracownika Biura BHP Elektrowni* / osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Enea Elektrownia Połaniec S.A.

- VII. W związku ze spełnieniem wymagań Elektrowni, o których mowa w pkt. III – do VI wydaję upoważnienia dla osób wymienianych w pkt. VI **do wykonywania prac na terenie i na rzecz Elektrowni** w zakresie zgodnym ze zgłoszeniem. Wnioski o nadanie upoważnienia do pełnienia na terenie Elektrowni funkcji w procesie organizacji pracy oraz obsługi przekazanych urządzeń energetycznych zostaną rozpatrzone i zatwierdzone w odrębnym trybie.

.....
(Data i podpis Dyrektora Pionu Produkcji Elektrowni Połaniec S.A lub innej osoby upoważnionej przez Zarząd Elektrowni)

* niepotrzebne skreślić

*** dotyczy osób które w związku z naruszeniem obowiązujących przepisów lub zasad zostały skierowane na ponowne szkolenia

.....
 Nazwa Wykonawcy - firmy posiadającej
 umowę z Elektrownią

.....
 miejscowość i data

Z – 1_A Wykaz osób upoważnionych do pełnienia funkcji polecniodawcy*; zlecającego*

1. Przedkładam / przedkładamy* wykaz osób przez nas zatrudnionych, uprawnianych i upoważnionych do pełnienia w procesie organizacji prac funkcji: **polecniodawcy***, **zlecającego*** i wyrażam / wyrażamy* zgodę na przeprowadzenie w trybie i na zasadach obowiązujących w Elektrowni postępowania sprawdzającego znajomość instrukcji eksploatacji urządzeń energetycznych, przepisów i zasad bhp, ppoż. ochrony środowiska oraz znajomości innych procedur obowiązujących w Elektrowni przed nadaniem n/w osobom wymaganych upoważnień do dostępu do systemów informatycznych w zakresie wymaganym do realizacji obowiązków wynikających z powierzonych prac lub pełnienia określonych funkcji w procesie organizacji pracy na terenie Enea Elektrownia Połaniec S.A.
2. Proponowany zakres upoważnienia został uzgodniony z upoważnionym przedstawicielem Enea Elektrownia Połaniec S.A. prowadzącym umowę.

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja w procesie organizacji prac**		Numer, rodzaj i data wydania świadectwa kwalifikacyjnego	Zakres upoważnienia nadany przez pracodawcę obejmuje wydawanie poleceń pisemnych / zleceń wykonania pracy w zakresie i przy rodzajach urządzeń, energetycznych jak niżej**:						Dane firmy		
		Polecniodawca	Zlecający		Grupa i punkty		Obsługa	Konservacja	Remont	Montaż	Prace kontrolno – pomiarowe	Wykonawca/Podwykonawca WJ / IPI***	Nazwa Pracodawcy
					Gr 1	Gr 2							

3. Szczegółowy zakres upoważnienia (wykaz prac oraz /lub urządzeń, instalacji i sieci dla których, w zakresie posiadanego świadectwa kwalifikacyjnego) dla osób

pełniących funkcje polecniodawcy / zlecającego w organizacji prac w Enea Elektrownia Połaniec S.A.:	
Wykaz dla Polecniodawców	Wykaz Dla Zlecających

Potwierdzam uzgodnienie szczegółowego zakresu upoważnienie

Za zgodność danych zawartych w wykazie

.....
Data imię i nazwisko /podpis pracownika Elektrowni odpowiedzialnego za realizację umowy

.....
Data imię i nazwisko /podpis Pracodawcy – przedstawiciela Firmę posiadającej umowę z Elektrownią lub osoby przez niego upoważnionej

W przypadku wykazania Podwykonawców dodatkowo zgodność danych zawartych w wykazie oraz oświadczeniu, o którym mowa w pkt. III potwierdzają, osoby upoważnione przez Firmę Podwykonawcy, każdy w swoim zakresie,

.....
Data imię i nazwisko i podpis **Pracodawcy** lub osoby przez niego upoważnionej

.....
Data imię i nazwisko i podpis **Pracodawcy** lub osoby przez niego upoważnionej

.....
Data imię i nazwisko i podpis **Pracodawcy** lub osoby przez niego upoważnionej

4. Po zakończeniu postępowania sprawdzającego, stwierdzam, że osoby wymienione w pkt.(.....) wykazały się znajomością zagadnień o których mowa w pkt. 1 w stopniu wystarczającym do uzyskania dostępu do systemów informatycznych związanych z organizacją parc oraz pełnienia w procesie organizacji parc na terenie Enea Elektrownia Połaniec S.A. funkcji polecniodawcy* / zlecającego.*
5. W związku z powyższym wnoszę o nadanie dla osób wskazanych w pkt. 4 na okres od:; do upoważnień do wydawania poleceń pisemnych / zleceń wykonania pracy na terenie Elektrowni oraz dostępu do odpowiednich transakcji Systemu SAP związanych z pełnieniem tych funkcji zgodnie z wnioskowanym zakresem określonym w pkt. 3 wykazu.

.....
(data, podpis Kierownika Biura BHP Elektrowni lub innej osoby upoważnionej przez Zarząd Elektrowni)

Zatwardzam wniosek:

.....
(data, podpis: Dyrektora Pionu Produkcji Elektrowni) lub innej osoby upoważnionej przez Zarząd Elektrowni)

.....
 Nazwa Wykonawcy - firmy posiadającej
 umowę z Elektrownią

.....
 miejscowość i data

Z – 1_B Wykaz osób upoważnionych do pełnienia funkcji koordynującego

- Przedkładam / przedkładamy* wykaz osób przez nas zatrudnionych, uprawnianych i upoważnionych do pełnienia w procesie organizacji prac funkcji: **koordynującego** i wyrażam / wyrażamy* zgodę na przeprowadzenie w trybie i na zasadach obowiązujących w Elektrowni postępowania sprawdzającego znajomość instrukcji eksploatacji urządzeń energetycznych, przepisów i zasad bhp, ppoż. ochrony środowiska oraz znajomości innych procedur obowiązujących w Elektrowni przed nadaniem n/w osobom wymaganych upoważnień do dostępu do systemów informatycznych w zakresie wymaganym do realizacji obowiązków wynikających z powierzonych prac lub pełnienia określonych funkcji w procesie organizacji pracy na terenie Enea Elektrownia Połaniec S.A.
- Proponowany zakres upoważnienia został uzgodniony z upoważnionym przedstawicielem Enea Elektrownia Połaniec S.A. prowadzącym umowę.

L.p.	Nazwa stanowiska	Imię i nazwisko	Numer, rodzaj i data wydania świadectwa kwalifikacyjnego	Zakres upoważnienia nadany przez pracodawcę obejmuje koordynację wykonania pracy w zakresie i przy rodzajach urządzeń, energetycznych jak niżej**:			Dane firmy	
				Grupa i punkty		Obstuga	Wykonawca/Podwykonawca WJ /	Nazwa Pracodawcy
				Gr 1	Gr 2			

3. Szczegółowy zakres upoważnienie (wykaz prac oraz /lub urządzeń, instalacji i sieci dla których, w zakresie posiadanego świadectwa kwalifikacyjnego na obszar koordynacji dla wyżej wymienionych osób	Operatywne kierownictwo

Potwierdzam uzgodnienie szczegółowego zakresu upoważnienie

Za zgodność danych zawartych w wykazie

.....
Data imię i nazwisko /podpis pracownika Elektrowni odpowiedzialnego za realizację umowy

.....
Data imię i nazwisko /podpis Pracodawcy – przedstawiciela Firmy posiadającej umowę z Elektrownią lub osoby przez niego upoważnionej

W przypadku wykazania Podwykonawców dodatkowo zgodność danych zawartych w wykazie oraz oświadczeniu, o którym mowa w pkt. III potwierdzają, osoby upoważnione przez Firmę Podwykonawcy, każdy w swoim zakresie,

.....
Data imię i nazwisko i podpis **Pracodawcy** lub osoby przez niego upoważnionej

.....
Data imię i nazwisko i podpis **Pracodawcy** lub osoby przez niego upoważnionej

.....
Data imię i nazwisko i podpis **Pracodawcy** lub osoby przez niego upoważnionej

- Po zakończeniu postępowania sprawdzającego, stwierdzam, że osoby wymienione w pkt.(.....) wykazały się znajomością zagadnień o których mowa w pkt. 1 w stopniu wystarczającym do dostępu do systemów informatycznych związanych z organizacją parc oraz pełnienia w procesie organizacji parc na terenie Enea Elektrownia Połaniec S.A. funkcji koordynującego.
- W związku z powyższym wnoszę o nadanie dla osób wskazanych w pkt. 4 na okres od:; do upoważnień do pełnienia funkcji koordynującego w procesie organizacji pracy na terenie Elektrowni oraz dostępu do odpowiednich transakcji Systemu SAP związanych z pełnieniem tej funkcji zgodnie z wnioskowanym zakresem określonym w pkt. 3 wykazu.

.....
(data, podpis Kierownika Biura BHP Elektrowni lub innej osoby upoważnionej przez Zarząd Elektrowni)

Zatwardzam wniosek:

.....
(data, podpis: Dyrektora Pionu Produkcji Elektrowni) lub innej osoby upoważnionej przez Zarząd Elektrowni)

.....
 Nazwa Wykonawcy - firmy posiadającej
 umowę z Elektrownią

.....
 miejscowość i data

Z – 1_C Wykaz osób upoważnionych do pełnienia funkcji dopuszczającego

- Przedkładam / przedkładamy* wykaz osób przez nas zatrudnionych, uprawnianych i upoważnionych do pełnienia w procesie organizacji prac funkcji: **dopuszczającego** i wyrażam / wyrażamy* zgodę na przeprowadzenie w trybie i na zasadach obowiązujących w Elektrowni postępowania sprawdzającego znajomość instrukcji eksploatacji urządzeń energetycznych, przepisów i zasad bhp, ppoż. ochrony środowiska oraz znajomości innych procedur obowiązujących w Elektrowni przed nadaniem n/w osobom wymaganych upoważnień do dostępu do systemów informatycznych w zakresie wymaganym do realizacji obowiązków wynikających z powierzonych prac oraz pełnienia funkcji dopuszczającego w procesie organizacji pracy na terenie Enea Elektrownia Połaniec S.A.
- Proponowany zakres upoważnienia został uzgodniony z upoważnionym przedstawicielem Enea Elektrownia Połaniec S.A. prowadzącym umowę.

L.p.	Nazwa stanowiska	Imię i nazwisko	Numer, rodzaj i data wydania świadectwa kwalifikacyjnego	Zakres upoważnienia nadany przez pracodawcę obejmuje dopuszczenia do wykonania pracy w zakresie i przy rodzajach urządzeń, energetycznych jak niżej**:				Dane firmy	
				Grupa i punkty		Obsługa	Kontrolno - pomiarowe	Wykonawca/Podwykonawca WJ / [P]***	Nazwa Pracodawcy
				Gr 1	Gr 2				

3. Szczegółowy zakres upoważnienie (wykaz prac oraz /lub urządzeń, instalacji i sieci dla których, w zakresie posiadanego świadectwa kwalifikacyjnego na obszar koordynacji dla wyżej wymienionych osób

Potwierdzam uzgodnienie szczegółowego zakresu upoważnienie

Za zgodność danych zawartych w wykazie

.....
 Data imię i nazwisko /podpis pracownika Elektrowni odpowiedzialnego za realizację umowy

.....
 Data imię i nazwisko /podpis Pracodawcy – przedstawiciela Firmy posiadającej umowę z Elektrownią lub osoby przez niego upoważnionej

W przypadku wykazania Podwykonawców dodatkowo zgodność danych zawartych w wykazie oraz oświadczeniu, o którym mowa w pkt. III potwierdzają, osoby upoważnione przez Firmę Podwykonawcy, każdy w swoim zakresie,

.....
 Data imię i nazwisko i podpis **Pracodawcy** lub osoby przez niego upoważnionej

.....
 Data imię i nazwisko i podpis **Pracodawcy** lub osoby przez niego upoważnionej

.....
 Data imię i nazwisko i podpis **Pracodawcy** lub osoby przez niego upoważnionej

- Po zakończeniu postępowania sprawdzającego, stwierdzam, że osoby wymienione w pkt.(.....) wykazały się znajomością zagadnień o których mowa w pkt. 1 w stopniu wystarczającym do dostępu do systemów informatycznych związanych z organizacją parc oraz pełnienia w procesie organizacji parc na terenie Enea Elektrownia Połaniec S.A. funkcji dopuszczającego.
- W związku z powyższym wnoszę o nadanie dla osób wskazanych w pkt. 4 na okres od:; do upoważnień do pełnienia funkcji dopuszczającego w procesie organizacji pracy na terenie Elektrowni oraz dostępu do odpowiednich transakcji Systemu SAP związanych z pełnieniem tej funkcji zgodnie z wnioskowanym zakresem określonym w pkt. 3 wykazu.

.....
 (data, podpis Kierownika Biura BHP Elektrowni lub innej osoby upoważnionej przez Zarząd Elektrowni)

Zatwardzam wniosek:

.....
 (data, podpis: Dyrektora Pionu Produkcji Elektrowni) lub innej osoby upoważnionej przez Zarząd Elektrowni)

.....
 Nazwa Wykonawcy - firmy posiadającej
 umowę z Elektrownią

.....
 miejscowość i data

Z – 1_D Wykaz osób upoważnionych do obsługi powierzonych na podstawie zawartej umowy będących własnością Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna urządzeń energetycznych.

1. Przedkładam wykaz osób przez nas zatrudnionych, uprawnianych i upoważnionych do obsługi powierzonych nam na podstawie umowy nr..... będących własnością Elektrowni urządzeń energetycznych i wyrażam / wyrażamy* zgodę na przeprowadzenie w trybie i na zasadach obowiązujących w Elektrowni postępowania sprawdzającego znajomość instrukcji eksploatacji urządzeń energetycznych, przepisów i zasad bhp, ppoż. ochrony środowiska oraz zasad obsługi systemów informatycznych związanych z prowadzeniem ruchu urządzeń oraz organizacją prac eksploatacyjnych w zakresie przypisanym obsłudze urządzeń Enea Elektrownia Połaniec S.A
2. Zakres urządzeń powierzonych do obsługi wykazany w niniejszym zgłoszeniu jest zgodny z zakresem zawartym w umowie i został uzgodniony z upoważnionym przedstawicielem Enea Elektrownia Połaniec S.A. prowadzącym umowę.

L.p.	Nazwa stanowiska	Imię i nazwisko	Numer, rodzaj i data wydania świadectwa kwalifikacyjnego	Zakres upoważnienia nadany przez pracodawcę dla obsługi urządzeń w zakresie i przy rodzajach urządzeń, energetycznych jak niżej**:					Dane firmy	
				Grupa i punkty		Obsługa	Kontrolno pomiarowe	Wykonawca	Nazwa Pracodawcy	
				Gr 1	Gr 2					

3. Wykaz urządzeń i instalacji technicznych w tym urządzeń i instalacji energetycznych, które na podstawie zawartej umowy zostały przekazane do eksploatacji w zakresie obsługi

Potwierdzam uzgodnienie szczegółowego zakresu upoważnienie

Za zgodność danych zawartych w wykazie

.....
Data imię i nazwisko /podpis pracownika Elektrowni odpowiedzialnego za realizację umowy

.....
Data imię i nazwisko /podpis Pracodawcy – przedstawiciela Firmy posiadającej umowę z Elektrownią lub osoby przez niego upoważnionej

4. Po zakończeniu postępowania sprawdzającego, stwierdzam, że osoby wymienione w pkt.(.....) wykazały się znajomością zagadnień o których mowa w pkt. 1 w stopniu wystarczającym do dostępu do systemów informatycznych związanych z prowadzeniem ruchu urządzeń oraz organizacją parc eksploatacyjnych w zakresie przypisanym obsłudze urządzeń energetycznych w Enea Elektrowania Połaniec S.A.
5. W związku z powyższym wnoszę o nadanie dla osób wskazanych w pkt. 4 na okres od:; do upoważnień do wykonywania czynności związanych z obsługą będących własnością Elektrowni urządzeń energetycznych o który mowa w pkt. 3 wykazu oraz dostępu do odpowiednich transakcji Systemu SAP oraz innych systemów operacyjnych przypisanych obsłudze ruchowej .

.....
(data, podpis Kierownika Biura BHP Elektrowni lub innej osoby upoważnionej przez Zarząd Elektrowni)

Zatwardzam wniosek:

.....
(data, podpis: Dyrektora Pionu Produkcji Elektrowni) lub innej osoby upoważnionej przez Zarząd Elektrowni)

Z-2/Dokument związany nr 2 do I/NB/B/20/2013

.....
Nazwa Wykonawcy przystępującego do wizji.....
miejscowość i data**Z – 2 Wykaz osób skierowanych do przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna**

- I. Przedkładam / przedkładamy* wykaz osób skierowanych do przeprowadzenia wizji lokalnej dla: przetargu publicznego nr.*; oferty przetargowej nr.* innych uzgodnień technicznych*:

(WPISAC JAKICH)

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA FIRMY	UWAGI

II. Jednocześnie oświadczam / oświadczamy, że:**

- osoby skierowane do przeprowadzenia wizji lokalnej nie mają przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności objętych jej zakresem w warunkach jakie występują na terenie Elektrowni – terenie czynnego zakładu przemysłowego,
- zapoznałem się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik Z-7 do niniejszych zasad oraz poinformowałem osoby, których dane osobowe zostały wskazane w tabeli powyżej, o zasadach i celach przetwarzania ich danych osobowych przez Enea Elektrownię Połaniec Spółkę Akcyjną.

Za zgodność danych zawartych w wykazie oraz oświadczeniu, o którym mowa w ust. II.....
Data imię i nazwisko /podpis osoby upoważnionej przez potencjalnego Wykonawcę przystępującego do wizji

W przypadku wykazania innych podmiotów jako potencjalnych Podwykonawców dodatkowo zgodność danych zawartych w wykazie oraz oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 2 potwierdzają, osoby upoważnione przez podmioty, każdy w swoim zakresie.

- | | | |
|---|---|---|
| 1.
Data imię i nazwisko i podpis Podwykonawcy
lub osoby przez niego upoważnionej | 2.
Data imię i nazwisko i podpis Podwykonawcy
lub osoby przez niego upoważnionej | 3.
Data imię i nazwisko i podpis Podwykonawcy
lub osoby przez niego upoważnionej |
|---|---|---|

III. Proszę o przeszkolenie z zakresu BHP w/w osoby zgodnie z wymaganiami Elektrowni w tym zakresie......
Data, imię i nazwisko pracownika Elektrowni prowadzącego umowę / odpowiedzialnego za przygotowanie wizji lokalnej
lub innej osoby wskazanej pisemnie przez Elektrownię:**IV. Osoby wymienione w pkt.zgłoszenia odbyły w dniu szkolenie wprowadzające z zakresu BHP zgodnie z wymaganiami Elektrowni.**.....
Data, imię i nazwisko pracownika Biura BHP Elektrowni* / osoby odpowiedzialnej za organizację wizji lokalnej ze strony Enea Elektrownia Połaniec S.A.**V. W związku ze spełnieniem wymagań Elektrowni, o których mowa w pkt. II – do IV wydaję dla osób wymienianych w pkt. IV zgodę na *przeprowadzenie na terenie i na rzecz Elektrowni* wizji lokalnej w zakresie jak w ust. I.**.....
(Data i podpis Dyrektora Pionu Produkcji Elektrowni Połaniec S.A lub innej osoby upoważnionej przez Zarząd Elektrowni)

*właściwe wpisać

**niepotrzebne skreślić

Z-3/Dokument związany nr 2 do I/NB/B/20/2013

Zawada,

Z – 3 PROTOKÓŁ

z postępowania sprawdzającego wiadomości z zakresu znajomości instrukcji eksploatacji urządzeń, przepisów i zasad bhp oraz ppoż. w tym zasad organizacji bezpiecznej pracy, znajomości innych procedur i instrukcji obowiązujących w Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna.

Przeprowadzonego w dniu.....

Zespół w składzie:

1).....

2).....

3).....

4).....

po sprawdzeniu wiadomości z zakresu znajomości instrukcji eksploatacji urządzeń energetycznych, przepisów i zasad bhp w tym zasad organizacji bezpiecznej pracy, ppoż. oraz znajomości innych procedur i instrukcji obowiązujących w Elektrowni stosownie do zakresu wnioskowanego upoważnienia stwierdza, że Pan / Pani: zatrudniony / zatrudniona* przez.....

(wpisać nazwę pracodawcy / zatrudniającego)

wykazał / wykazała* się znajomością ww. zagadnień w stopniu wystarczającym do:

- 1) zajmowania się eksploatacją urządzeń i instalacji energetycznych w zakresie obsługi*, Grupy I**; pkt**.:; Grupy II** pkt**.:
- 2) pełnienia w procesie organizacji pracy funkcji:
 - a) poleceniodawcy*,
 - b) zlecającego,*
 - c) koordynującego*
 - d) dopuszczającego*,

w zakresie jak we wniosku / wnioskach załączonych do niniejszego Protokołu.

Wnioski i zalecenia Zespołu:.....

.....

Podpisy członków zespołu:

1.

2.

3.

4.

* niepotrzebne skreślić

** właściwe wpisać

Z – 4 Wzór Raportu Bezpieczeństwa

RAPORT BHP	
NAZWA WYKONAWCY:	NAZWY PODWYKONAWCÓW:
TYDZIEŃ: (...)	ILOŚĆ PRZEPROWADZONYCH KONTROLI:
1. Data kontroli	
Miejsce kontroli;	
Nazwa firmy / firm wykonującej / wykonujących prace;	
Krótki opis ewentualnych niezgodności (załączone zdjęcia, jeżeli możliwe);	
Wydane Zalecenia / działania podjęte przez kontrolującego/ numery zawiadomień BHP jeżeli zostały wystawione w systemie SAP	
Imię i nazwisko kontrolującego / kontrolujących	
I. REALIZACJA UWAG I ZALECEŃ POKONTROLNYCH WYDANYCH PODCZAS POPRZEDNIEJ / POPRZEDNICH KONTROLI (podać ich datę):	
II. STATYSTYKA Z OKRESU OBJĘTEGO RAPORTOWANIEM :	
Ilość zdarzeń potencjalnie wypadkowych (narastająco):	
Ilość przeprowadzonych instruktaży dotyczących BHP:	
Ilość wydanych wniosków o wstrzymanie pracy:	
Ilość wydanych wniosków o bezzwłoczne przerwanie pracy:	
Ilość wydanych wniosków o odsunięcie pracownika od wykonywania pracy/ pełnienia funkcji:	
Ilość godzin przepracowanych przez Wykonawcę oraz jego firmy podwykonawcze (sumarycznie) w okresie za który sporządzany jest raport:	

RAPORT OPRACOWAŁ:**ZATWIERDZIŁ:**

(Imię i nazwisko osoby / osób kontrolujących)

(pracodawca lub osoba przez niego upoważniona)

Z – 5 Kwestionariusz bezpieczeństwa i higieny pracy dla Wykonawców.....
Nazwa firmy – Wykonawcy.....
miejsowość i data

Liczba osób zatrudnionych ogółem:; w tym: osób na umowę o pracę:.....; umowy cywilno – prawne;.....; osób samozatrudniających się:.....

Kwestionariusz obowiązuje jest wypełnić każda Firma, która otrzymała zaproszenie do udziału w procesie zakupu prac i/lub usług. Na podstawie danych kwestionariusza zostanie przeprowadzona ocena stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w firmie, która będzie miała wpływ na wybór firmy do realizacji prac i/lub usług.

Prosimy o udzielenie odpowiedzi na wszystkie pytania.

Lp.	PYTANIE	ODPOWIEDŹ		UWAGI
		TAK	NIE	
1.	Czy firma ma wdrożony system zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy?			<i>(jeśli tak, proszę załączyć kopię certyfikatu)</i>
2.	Czy firma ma opracowane i wdrożone zasady szkoleń z zakresu bezpieczeństwem i higieną pracy?			<i>(podać czasookresy szkoleń dla grup pracowników)</i>
3.	Czy firma ma opracowane i wdrożone zasady rejestrowania i analizowania zdarzeń potencjalnie wypadkowych?			
4.	Czy firma ma opracowane i wdrożone zasady postępowania w razie zaistnienia wypadku lub nagłego zachorowania przy pracy?			
5.	Czy firma ma opracowane instrukcje lub inne dokumenty określające zasady bezpiecznego wykonywania planowanych prac i/lub usług?			<i>(jeśli tak, proszę na odwrocie załączyć wykaz dokumentów)</i>
6.	Czy firma ma opracowane i wdrożone zasady kontroli wewnętrznej stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w tym kontroli podwykonawców?			<i>(jeśli tak, proszę wymienić kto taką kontrolę wykonuje i jaki dokument to reguluje)</i>
7.	Czy firma ma opracowane i wdrożone zasady doboru i oceny podwykonawców pod względem spełnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy?			<i>(jeśli tak, proszę wymienić kto taką ocenę wykonuje i jaki dokument to reguluje)</i>
8.	Czy firma przeprowadziła ocenę ryzyka zawodowego związanego z realizowanym zakresem prac?			<i>(podać metodę, załączyć informację o ryzyku)</i>
9.	Czy w firmie?			
	a) utworzono służbę bhp?			
	b) powierzono wykonywanie zadań służby bhp specjalistom z poza zakładu?			<i>(osoby prawne; osoby fizyczne)</i>
	c) powierzono wykonywanie zadań służby bhp pracownikom zatrudnionym przy innej pracy?			
	d) pracodawca sam wykonuje zadania służby bhp?			
10.	Czy w firmie opracowano i wdrożono zasady przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników?			
11.	Czy w firmie opracowano i wdrożono zasady oceny i kontroli użytkowanych przez pracowników środków ochrony indywidualnej i sprzętu ochronnego?			
12.	Czy w firmie opracowano i wdrożono zasady ewidencji, wydawania i badania narzędzi zmechanizowanych (z napędem elektrycznym lub pneumatycznym)?			
13.	Czy do realizacji umowy firma będzie zatrudniała podwykonawców?*			<i>(jeżeli tak, podać nazwę firmy, zakres prac)</i>

Lp.	PYTANIE	ODPOWIEDŹ		UWAGI
		TAK	NIE	
14.	Czy do realizacji umowy firma będzie obcokrajowców?			<i>jeśli tak, proszę podać nazwę kraju oraz załączyć wykaz dokumentów zezwalających na pracę)</i>
15.	Planowana liczba osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji planowanych do wykonywania prac i/lub usług?			
	a) zatrudnienie własne			
	b) podwykonawcy			
	c) obcokrajowcy			
16.	Planowany sposób zabezpieczenia pomieszczeń higieniczno – sanitarnych, (szatnie, umywalnie, ustępy, jadalnie, pomieszczenia do odpoczynku) dla osób skierowanych przez firmę – Wykonawcę do realizacji planowanych do wykonywania prac i/lub usług?			
17.	Czy firma oszacowała wszelkie koszty związane ze spełnieniem wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas realizacji prac będących przedmiotem umowy?			
18.	Czy koszty, o których mowa w pkt. 17. znajdują odzwierciedlenie w składanej cenie ofertowej?			

*W przypadku odpowiedzi **TAK** Wykonawca obowiązany jest uzyskać i dołączyć kwestionariusze od podwykonawców

Dane dotyczące wypadków przy pracy (za okres 3 lat poprzedzających złożenie oferty oraz za okres do dnia złożenia oferty w danym roku)*	20..	20..	20..	20..***
Liczba wypadków przy pracy pracowników*				
Liczba dni absencji wskutek wypadku *				
Wskaźnik częstości wypadków (FR)*				
Wskaźnik ciężkości wypadków (SR)*				
Liczba wypadków przy pracy osób zatrudnionych na innej podstawie niż umowa o pracę*				
Liczba wypadków przy pracy podwykonawców*				
Liczba wypadków śmiertelnych (w firmie) u (podwykonawców)*				

* Dotyczy Z-7 Kwestionariusz bezpieczeństwa i higieny pracy dla Wykonawców

*** Za okres do dnia złożenia kwestionariusza

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie audytu sprawdzającego przez upoważnionych pracowników Elektrowni w celu potwierdzenia danych, o których mowa w kwestionariuszu.*

Za zgodność danych zawartych w Karcie/Kwestionariuszu

.....
Data, podpis Pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej

FR : Liczba wypadków przy pracy(w tym śmiertelnych) x 1 000 000 / ogólną liczbę przepracowanych godzin ryzyka;

SR : Liczba dni absencji chorobowej spowodowanej wypadkami x 1000 /ogólną liczbą przepracowanych godzin ryzyka;

Liczba godzin ryzyka: Liczba godzin, w tym godzin nadliczbowych przepracowanych przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na czas określony i nieokreślony;

.....
(nazwa Wykonawcy)

**Z – 6 Wykaz przekazanych dokumentów wymaganych
do przygotowania i realizacji prac objętych Umową**

Nr z dnia

Przekazuję dokumenty wymagane do przygotowania i realizacji prac zgodnie z zawartą umową oraz wymaganiami obowiązującymi w Elektrowni.

Lp.	Rodzaj / nazwa dokumentu	Liczba egzemplarzy	Uwagi

.....
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(Data, imię i nazwisko pracownika Elektrowni prowadzącego umowę lub innej osoby wskazanej pisemnie przez Elektrownię:)

- Dokumenty od Nr do Nrzweryfikowano pod względem spełnienia wymagań obowiązujących w Elektrowni.
- W wyniku weryfikacji dokumenty przyjęto* / zwrócono Wykonawcy do uzupełnienia i przedłożenia w terminie do w celu ponownej weryfikacji w/g poniższego wykazu*

Lp.	Rodzaj / nazwa dokumentu	Liczba egzemplarzy	Uwagi

.....
(data i podpis przedstawiciela wykonawcy) ...

.....
(Data, imię i nazwisko pracownika Elektrowni prowadzącego umowę lub innej osoby wskazanej pisemnie przez Elektrownię:)

*Niepotrzebne skreślić

Z – 7 Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przekazanych na potrzeby udziału w wizji lokalnej na terenie Elektrowni / wykonania prac na terenie Elektrowni jest Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna z siedzibą w Zawadzie, Zawada 26, 28-230 Połaniec ("**Elektrownia**").
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach, na następującej podstawie prawnej, przez następujący okres:

Cel przetwarzania	Podstawa prawna	Okres przechowywania	Informacje dodatkowe
Nadzór nad ruchem osobowym na terenie Elektrowni/	Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przetwarzanie jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora	Okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w związku z którym jest przeprowadzana wizja lokalna (jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych) lub okres 1 roku od przekazania danych osobowych - w przypadku pozostałych postępowań o udzielenie zamówienia.	Podanie danych jest dobrowolne, ale jest warunkiem wejścia na teren Elektrowni i udziału w wizji lokalnej.
Spełnienie wymogów wynikających z przepisów prawa dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy przy eksploatacji urządzeń energetycznych	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze	Do upływu okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z wykonywania prac na terenie Elektrowni lub obrony przed takimi roszczeniami.	Podanie danych jest dobrowolne, ale jest warunkiem wykonywania prac przy urządzeniach energetycznych na terenie Elektrowni.

3. Ma Pan/Pani prawo żądania od Elektrowni: dostępu do swoich danych osobowych, ich korekty (sprostowania), usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, a także przenoszenia swoich danych osobowych w przypadku, gdy są one przez Elektrownię przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
4. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją w przypadku, gdy podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Elektrownię lub stronę trzecią (tj. podmiot inny niż Elektrownia, któremu Elektrownia powierzyła przetwarzanie danych osobowych oraz osoby upoważnione do przetwarzania danych przez Elektrownię lub podmiot, któremu Elektrownia powierzyła przetwarzanie danych osobowych).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
6. Osobą kontaktową ze strony Elektrowni we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem: eep.iod@enea.pl.
7. Ma Pan/Pani Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.